

**Proposta Comercial**

**Pronim Assistência Social**

---

**GOVERNANÇABRASIL**



À

Prefeitura Municipal de Catanduvas

Prezados Senhores,

Atendendo à solicitação da Entidade quanto ao fornecimento de Módulos aplicativos para utilização na Entidade, estamos enviando nossa proposta de trabalho

### SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Implantação	1	R\$8.000,00	R\$8.000,00
02	Mensalidade	12	R\$1.300,00	R\$15.600,00
	<b>TOTAL</b>			<b>R\$23.600,00</b>

### CONSIDERAÇÕES

O suporte técnico será feito por telefone, internet, e-mail. Atendimentos por telefone terão prioridade em nosso "help desk". **Havendo necessidade de deslocamento, a entidade a se obriga ao ônus da hospedagem e alimentação em local designado pela Administração.**

O valor será reajustado a cada 12 meses com base nos valores praticados no mercado.

Estamos à disposição para novas discussões e aguardamos seu contato para darmos prosseguimento ao projeto.

Validade da proposta 30 dias

Atenciosamente

  
Wagner A. M. Ferreira  
Consultor de Negócios

**76.030.717/0001-48**  
**EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.**  
Rua Santo Campagnolo, 1200  
Loja 202 - V. Industrial  
**CEP 85.905-030 - TOLEDO - PR**





# BOEING & ROCHA

Soluções para gestão pública

Ao Setor de Licitação  
Município de Catanduvas – Paraná

## PROPOSTA

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preço relativo prestação de serviços aplicados à tecnologia da informação, visando a implantação, manutenção, treinamento e suporte técnico para software de assistência social, conforme descrito:

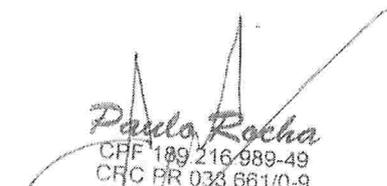
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	01	UN.	Implantação e treinamento.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00*
2	12	Meses	Manutenção e suporte técnico para software de assistência social.	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 11.000,00</b>	

\* Entidade já possui sistema instalado. Valor apenas para fins informativos.

Valor total da proposta é de **R\$ 11.000,00 (Onze mil reais)**.

Prazo de Validade da proposta é de 90 (noventa) dias a partir da data do recebimento das propostas.

Palmital, 28 de junho de 2022.

  
Paulo Rocha  
Sócio Gerente

CNPJ 05.406.668/0001-57

Boeing & Rocha Ltda.

Rua XV de novembro, 1284 - Centro  
CEP 85270-000 Palmital - Paraná



## ESPECIFICAÇÕES:

### OBJETIVO

Permitir o gerenciamento, monitoramento e avaliação da Assistência Social Municipal contendo informações tais como: controle benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais de proteção social básica e/ou especial, voltada a famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem. Abranger as esferas federal, estadual e municipal e auxiliar no cumprimento dos objetivos estabelecidos pela Política Nacional de Assistência Social.

### REQUISITOS TÉCNICOS PARA AMBIENTE WEB

Ser compatível com ambiente distribuído, permitindo a realização de tarefas concorrentes, independente se os clientes da aplicação estão em rede local ou em acesso remoto em relação ao servidor de aplicações.

Utilizar em todo o Sistema o ano com quatro algarismos.

Prover o controle efetivo do uso do sistema, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por nível de acesso, considerando a função e papel ao qual ele pertença (Perfil).

Registrar um Log de utilização nas inclusões, atualizações e exclusões efetuadas pelos operadores autenticados no sistema, nos cadastros e movimentações, registrando todas as informações anteriores contidas nos campos e tabelas, permitindo também a consulta desses registros.

Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos com formato PDF.

Possuir recurso para exportação de dados em arquivos no formato XLS ou CSV.

Possuir teste de consistência de dados de entrada para datas e campos com preenchimento numérico.

O sistema e todos os seus módulos deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB, compatível, no mínimo, com Mozilla FireFox, Internet Explorer e/ou Google Chrome.

Permitir consultas por filtros estáticos ou condições dinâmicas.

Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação para dar prosseguimento a tarefa.

O sistema não deverá necessitar de nenhuma instalação adicional nas máquinas clientes, não sendo necessário nenhum tipo de intervenções técnicas para uso do mesmo.

O SGBD deve ser baseado no conceito de controle de transação, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas tanto de software como de hardware.

Desativar o usuário após um número máximo configurável de tentativas inválidas de login.



Acesso ao usuário a vídeo aulas de treinamento operacional.

Permitir a definição no cadastro de parâmetros da quantidade de tentativas que o usuário pode realizar de maneira incorreta antes que sua senha seja bloqueada;

Permitir a definição de dias para a expiração automática de senha;

Permitir a definição no cadastro de parâmetros do tempo para expiração da sessão (acesso ao sistema) quando da não utilização do sistema;

Permitir a definição no cadastro de parâmetros da quantidade de dias para expiração da senha de acesso ao sistema dos usuários;

Permitir a definição no cadastro de parâmetros da quantidade mínima de caracteres exigidas para a confecção das senhas dos usuários, incluindo a possibilidade ou não da exigência de caractere alfabético.

## REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PERMISSÕES

Permitir o cadastro de usuário do sistema contendo no mínimo os seguintes campos: Nome completo, CPF, Celular e E-mail;

Permitir o cadastramento dos profissionais possibilitando as seguintes informações mínimas:

Nome do Profissional e Número do Profissional no Conselho de Classe;

Permitir o cadastro de funções de usuários de acordo com o trabalho exercido (grupo).

Permitir vincular a cada grupo de usuários suas respectivas permissões dentro do Sistema (visualizações, edição, inserções e exclusões);

Permitir o acesso a relatórios de acordo com a função do usuário de maneira que um determinado setor somente tenha acesso às informações relacionadas às suas atividades;

Permitir que seja selecionado se o usuário tem poderes de Administrador;

Permitir o cadastramento de mensagens e informativos, possibilitando sua veiculação para um grupo de usuários ou para todos;

Permitir personalizar os relatórios com a identificação do Órgão.

Permitir cadastrar os tipos de atendimento;

Permitir cadastrar as situações de vulnerabilidade.

Permitir elaborar e cadastrar perguntas para Diagnóstico Social para pessoa e família.

## ATENDIMENTO AO USUÁRIO (CREAS, CREAS, Órgão Gestor e Conselho Tutelar)

Permitir a localização de usuários e família através de pelo menos os seguintes campos: nome, RG, CPF, NIS, endereço e/ou apelido.



# BOEING & ROCHA

Soluções para gestão pública

Permitir, a partir do cadastro da pessoa ou da família, gerar um atendimento, informando no mínimo: Data e Hora, Nome do Cidadão, Tipo de Atendimento, Parecer/Descrição e Responsável pelo Atendimento.

Permitir anexar arquivos (cópia de documentos) ao atendimento, em formato gráfico ou PDF.

Permitir a partir do cadastro da pessoa ou da família, registrar uma visita domiciliar, informando objetivo e respectivo parecer.

Permitir visualizar o histórico de visitas.

Permitir a partir do cadastro da pessoa ou da família, preencher um questionário (diagnóstico social);

Permitir o registro de atendimento de migrantes e pessoas em situação de rua.

Permitir registrar atendimentos de média complexidade (CREAS), contendo o detalhamento do direito ou vínculo rompido, técnico responsável e demais providências.

Permitir cadastrar as pessoas, informando no mínimo: Nome da Pessoa, Estado Civil, Data de Nascimento, Sexo, Raça/Cor, Município de Nascimento, Nomes dos Pais, Nacionalidade, Endereço, Telefone, CPF, RG, Foto, Número do NIS, Carteira de Trabalho, Série, Data da Emissão, UF, Título de Eleitor, Zona e Seção Eleitoral, Tipos de Deficiências, Se é Cadeirante, Tipo da Certidão (casamento ou nascimento) incluindo o Número do Termo, Livro, Folha e Cartório da Certidão;

Permitir no cadastro de pessoas informar as qualificações devendo conter no mínimo: Se frequenta ou não escola, Nome da Escola, Qual curso frequenta ou frequentou; Situação no mercado de trabalho (exemplo: Trabalhador por conta própria, Trabalhador doméstico sem carteira assinada), Ocupação (CBO), Nome da Empresa que Trabalha, CNPJ, Logradouro, Município, Bairro, CEP), Data da Admissão;

Permitir, partindo do cadastro de pessoas, registrar as informações referentes ao cidadão, devendo conter no mínimo as seguintes informações: Responsável ou não pela família, Suas Rendas com sua respectiva totalização (Como Aposentadoria, pensão, Ajuda/doação entre outros), Tempo de habitação no município em Anos e Meses, tempo de habitação no domicílio em anos e meses, Vinculação ao responsável familiar, Parentesco com o Responsável, Se grávida o mês de gestação, Se está amamentando, Quais meios de transporte utiliza, Vícios que possui, Doenças de acordo com o CID, Atividade Artesanal que realiza;

Permitir filtrar os programas sociais ativos em que a família está inserida;

Permitir, a partir do cadastro de Cidadão, verificar todo histórico de atendimento dele e da sua família;

Permitir a partir do cadastro do cidadão, verificar todo histórico de projetos, cursos e oficinas que participa ou participou;

Permitir, a partir do cadastro de cidadão, verificar todo histórico de transferência de município.

Permitir a partir do cadastro de família, verificar inconsistências (se há campos obrigatórios ou necessários) no CadÚnico;



Permitir a partir do cadastro da família, verificar cidadãos em descumprimento de condicionalidades do Bolsa Família;

Permitir realizar a inserção das despesas mensais de uma família, devendo conter no mínimo as seguintes despesas: Aluguel, Alimentação, higiene, limpeza, Água, esgoto, Energia Elétrica, Medicamentos, Gás, carvão, lenha, Dependentes da Renda, outras despesas; trazendo no mesmo cadastro o somatório da Renda Total da Família, Despesa Total da Família, Renda Per Capita e Despesa Per Capita;

Permitir informar se o cidadão tem alguma deficiência;

Permitir verificar para toda família, se existem divergências de campos que tenham obrigatoriedade ou que causem inconsistências no CadÚnico.

Permitir verificar para cada cidadão, se existem divergências de campos que tenham obrigatoriedade ou que causem inconsistências no CadÚnico.

Permitir registrar encaminhamentos com, no mínimo, as informações: Data, hora, Unidade, Tipo de encaminhamento e Solicitação.

Permitir efetuar o agendamento dos atendimentos Assistenciais que serão realizados nas unidades (CRAS, CREAS, Conselho Tutelar etc), pelo próprio profissional ou por terceiros.

Permitir a exibição de alerta na tela inicial para os técnicos informando os agendamentos para atendimento.

Permitir o registro da pessoa envolvida em situações de violência, exclusivamente a equipe técnica do CREAS, possibilitando identificar a agressão ou direito violado, vinculando o técnico responsável, gerando o registro de caso.

## ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

Permitir o cadastro e acompanhamento das famílias pelo PAIF, identificando as características da família conforme estipula a Resolução CIT (Comissão Intergestores Tripartite) nº. 04 de 24 de maio de 2011.

Permitir a criação de plano de Acompanhamento Familiar contendo no mínimo as seguintes informações: pessoa/família acompanhada, diagnóstico inicial, objetivos, situações de vulnerabilidades e potencialidades identificadas, estratégias, recursos, cronograma e avaliação conforme definido nas orientações técnicas do MDS para os serviços tipificados.

Registrar e permitir a visualização do histórico de atendimento e acompanhamento realizado para as famílias ou indivíduos, de acordo com o grupo do usuário (permissão).

## CONCESSÃO DE BENEFÍCIO EVENTUAL (ALMOXARIFADO)

Permitir cadastrar o item de distribuição gratuita (benefício eventual);

Permitir registrar concessão de Benefícios Eventuais, informando no mínimo: benefício concedido, nome do usuário e a unidade concedente e parecer técnico, com emissão de recibo de entrega.



# BOEING & ROCHA

Soluções para gestão pública

## CONSELHO TUTELAR E ENTIDADES SOCIOASSISTENCIAIS

Permitir a utilização do sistema pelo Conselho Tutelar e Entidades Socioassistenciais, em módulo próprio, beneficiando-se de informações cadastrais, conforme especificação do Órgão Gestor Municipal.

## CARACTERÍSTICAS GERAIS

**TREINAMENTO:** Será realizado treinamento, durante o processo de implantação, para os servidores municipais da prefeitura que utilizarão o sistema.

Para a execução do treinamento serão consideradas as seguintes especificações:

Será disponibilizado um instrutor(es) qualificado(s) para ministrar os treinamentos, com sólida experiência no assunto.

Todos os treinamentos serão presenciais.

A capacitação para a Equipe usuária do sistema será realizada com carga horária mínima de 08 (oito) horas e máxima de 40 (quarenta) horas de acordo com a complexidade de cada sistema, cujo cronograma definido no momento da contratação.

**ATUALIZAÇÃO CORRETIVA:** visa corrigir erros e defeitos de funcionamento do Software, podendo limitar-se à substituição da cópia com falhas por uma cópia corrigida. Não estão inclusas as ações que se tornem necessárias, por uso incorreto ou não autorizado, vandalismo, sinistros ou apropriações indébitas.

**ATUALIZAÇÃO ADAPTATIVA:** visando adaptações legais para adequar o Software a alterações da Legislação, desde que não impliquem em desenvolvimento de novos relatórios/telas, novas funções ou rotinas ou ainda, alterações na arquitetura do Software.

**ATUALIZAÇÃO EVOLUTIVA:** visa garantir a atualização do Software, através da adição de novas funcionalidades aos sistemas não existentes no momento atual, isto é, não previstas nas especificações técnicas do instrumento convocatório.

**DIAGNÓSTICO:** refere-se à prestação de serviços de Consultoria na avaliação da situação atual e definição do cronograma e ações para implantação de cada Sistema descrito nesta proposta.

**CONVERSÃO DE BASE DE DADOS:** refere-se à migração dos dados de um sistema para outro. Estará condicionada a viabilidade técnica, sem ônus para o Município.

**CUSTOMIZAÇÃO:** refere-se à prestação de serviços de análise e programação na adequação dos Sistemas para atender necessidades específicas (definição após o diagnóstico e no decorrer da implantação do sistema).

**ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO:** refere-se a serviços prestados visando esclarecimentos técnicos dos sistemas implantados, podendo ocorrer através de meios de comunicação ou assessoria técnica na sede da prefeitura.