


 <p><b>SMS CATANDUVAS</b></p>	<p><b>ROTINAS FARMÁCIA MUNICIPAL CATANDUVAS</b></p>	<p><b>PÁGINA 1/2 VERSÃO 1</b></p>
--	---	---------------------------------------

1. Verificar diariamente temperatura da geladeira, anotar e zerar, às 8hs;
2. Verificar diariamente temperatura e a umidade do ambiente, anotar e zerar, às 8hs;
3. Limpeza diária de balcão, mesa e vidro;
4. Imprimir relatório analítico dos medicamentos controlados (portaria 344/98) do dia anterior para conferência com as receitas retidas;
5. Conferência de estoque físico dos medicamentos controlados (portaria 344/98);
6. Transferência de medicamentos do Almojarifado para Farmácia, conforme necessário para abastecer as prateleiras da Farmácia;
7. Dispensação dos medicamentos conforme POP de dispensação de medicamentos:
  - a. Dispensar medicamentos só com apresentação da prescrição médica, exceto anticoncepcionais;
  - b. Antibióticos da RDC 20, de 5 de maio de 2011 (a lista está em anexo na parede): dispensar medicamentos e reter a 1ª via na farmácia, anotar o código do paciente e a quantia do medicamento dispensado; Anotar RG e nome da pessoa que está retirando o medicamento
  - c. Medicamentos da Portaria 344/98: dispensar o medicamento, reter a receita e anotar, no verso da receita, o nome e RG da pessoa (número do prontuário eletrônico) que está retirando o medicamento e a quantidade dispensada.
  - d. Pacientes Hipertensos e Diabéticos: dispensar medicamento apenas dispensar nos dias programados: 3ª e 5ª feiras;
8. Conferência e Entrada de Medicamentos e Insumos;

<p>Elaborado por: Bruna Bernart CRF/Pr: 21819</p>	<p>Revisado por: Camila Bernart Rodrigues</p>	<p>Executado por: Bruna Bernart, Camila Bernart Rodrigues e Karen Jeane Silvestre.</p>
<p>Data: 13/09/2022</p>	<p>Data: 13/09/2022</p>	

 <p><b>SMS CATANDUVAS</b></p>	<p><b>ROTINAS</b></p> <p><b>Centro de Abastecimentos Farmacêutico - CAF</b></p>	<p><b>PÁGINA 2/2</b></p> <p><b>VERSÃO 1</b></p>
--	---	---

1. Verificar diariamente temperatura e a umidade do ambiente, anotar e zerar, às 8hs;
2. Conferência de estoque físico dos medicamentos (quando possível);
3. Transferência de medicamentos do CAF conforme necessário para abastecer as prateleiras da Farmácia;
4. Conferência e Entrada de Medicamentos e Insumos;
5. Armazenar os produtos conforme validade, produtos com validades próximos na frente e os com validade maior, armazenar atrás;

<p>Elaborado por: Bruna Bernart CRF/PR: 21819</p>	<p>Revisado por: Camila Bernart Rodrigues;</p>	<p>Executado por: Bruna Bernart, Camila Bernart e Karen Jeane Silvestre.</p>
<p>Data: 13/09/2022</p>	<p>Data: 13/09/2022</p>	