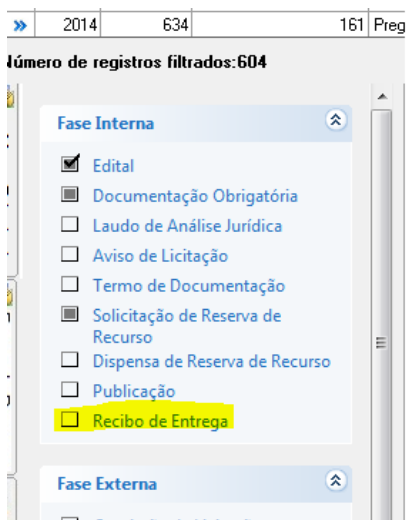


Geração do KIT PROPOSTA no sistema PRONIM LC

1. Selecionar o processo desejado, ir na FASE INTERNA-> Recibo de Entrega.
Conforme tela abaixo:



2. Na tela Recibo de Entrega, selecionar o fornecedor desejado, digitar todas as informações necessárias. Nota- se que ao digitar, as informações, elas aparecem na linha.
Conforme tela abaixo:

LC Recibo de Edital e Elementos

Tipo de Processo: Pregão


Ano do Processo: 2014 Processo: 638 Modalidade: 165

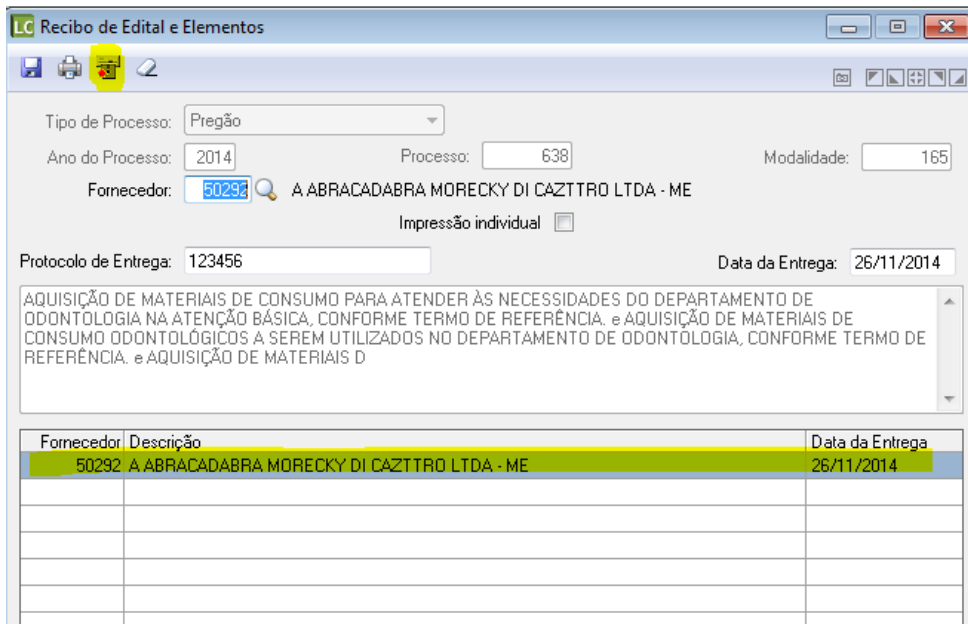
Fornecedor: [highlighted] Impressão individual

Protocolo de Entrega: [highlighted] Data da Entrega: [highlighted]

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA NA ATENÇÃO BÁSICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, e AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS A SEREM UTILIZADOS NO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, e AQUISIÇÃO DE MATERIAIS D

| Fornecedor | Descrição | Data da Entrega |
|------------|--|-----------------|
| 50292 | A ABRACADABRA MORECKY DI CAZTTRO LTDA - ME | 26/11/2014 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

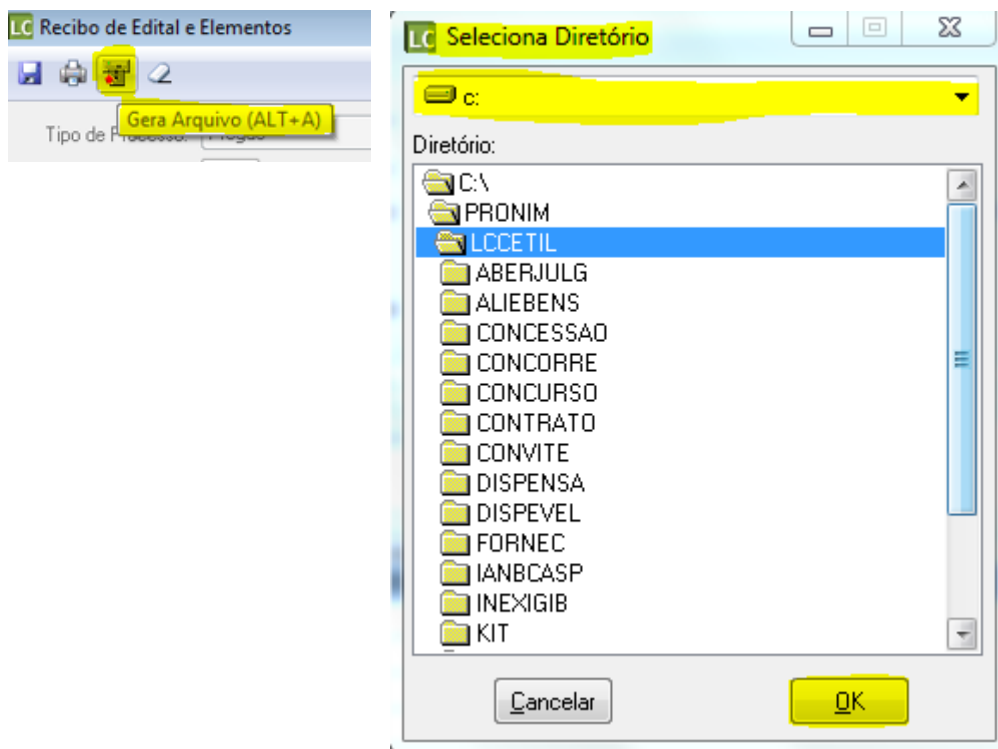
3. Na linha em que aparece o fornecedor, dar dois cliques. Nota-se que em cima da tela irá aparecer o **botão GERA ARQUIVO** . Conforme tela abaixo:



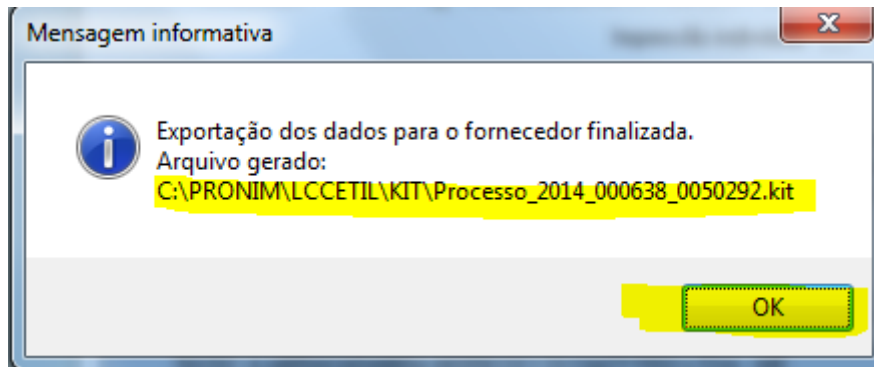
The screenshot shows a window titled "LC Recibo de Edital e Elementos". It contains several input fields: "Tipo de Processo" (Pregão), "Ano do Processo" (2014), "Processo" (638), "Modalidade" (165), "Fornecedor" (50292 - A ABRACADABRA MORECKY DI CAZTTRO LTDA - ME), and "Impressão individual" (unchecked). Below these are "Protocolo de Entrega" (123456) and "Data da Entrega" (26/11/2014). A text area contains the description: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA NA ATENÇÃO BÁSICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. e AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS A SEREM UTILIZADOS NO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. e AQUISIÇÃO DE MATERIAIS D". At the bottom, a table lists the supplier and description:

| Fornecedor | Descrição | Data da Entrega |
|------------|--|-----------------|
| 50292 | A ABRACADABRA MORECKY DI CAZTTRO LTDA - ME | 26/11/2014 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

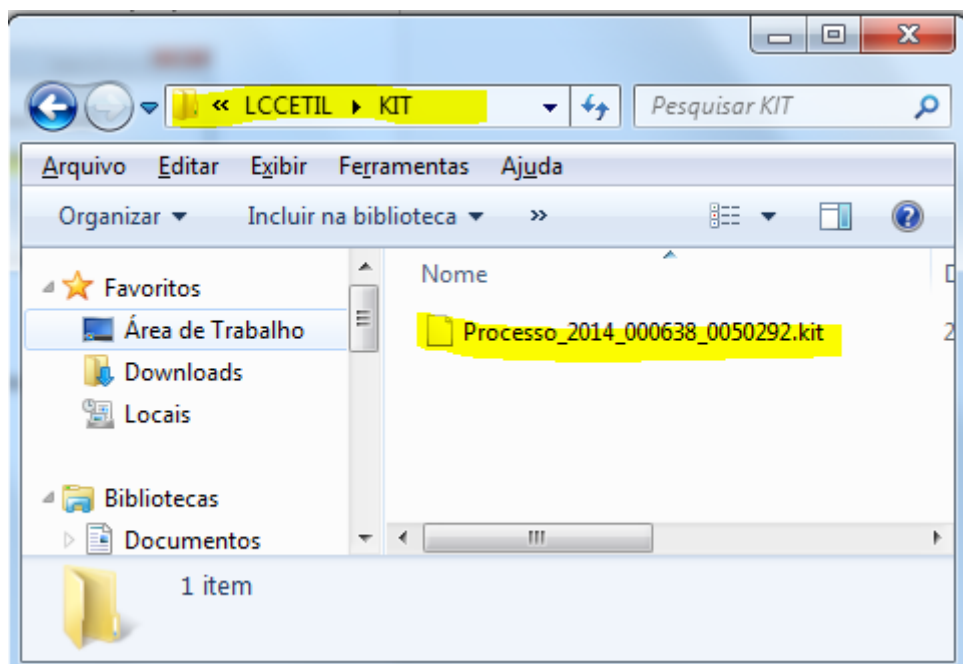
4. Clicar no botão GERA ARQUIVO, o sistema vai solicitar uma pasta onde deverá ser gravado o documento, após selecionar a pasta, clicar no botão OK. Conforme tela abaixo:




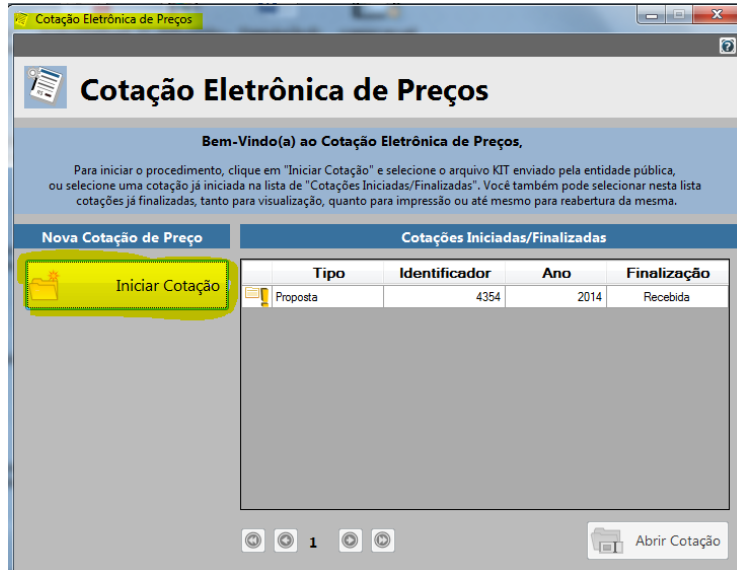
5. O sistema emitirá uma mensagem que o KIT foi gravado com sucesso naquela pasta. Conforme tela abaixo:



6. Acessar a pasta em que o arquivo foi gravado e encaminhar o mesmo ao fornecedor. Conforme tela abaixo:



7. Se desejar abrir o arquivo, clicar no KIT PROPOSTA  que se encontra em seu computador. Quando abrir o sistema, clicar em Iniciar Cotação. Conforme tela abaixo:



8. Selecionar o caminho onde se encontra o arquivo e clicar em abrir. E o sistema automaticamente abrirá a proposta.

