



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 36/2024

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, senhor Francisco Alves dos Santos, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DESTINADO A CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA COM ACESSO VIA WEB OU NUVEM DISPONIBILIZADO EM NUVEM COM TOTAL ADERÊNCIA AS NORMAS BRASILEIRAS QUE REGEM TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

1. Condições gerais

1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, **e que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.**

1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

2. Recebimento dos orçamentos: O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

2.1 – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

2.2 - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal de Catanduvas, aos cuidados do Departamento de Licitação.

2.2.1 – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

2. Tabela de descritivos e quantidades:

SISTEMAS UTILIZADOS PELA PREFEITURA



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR ÚNICO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E TREINAMENTO	VALOR MENSAL DE LOCAÇÃO	VALOR GLOBAL/ITEM = IMPLANTAÇÃO CONVERSAO E TREINAMENTO + LOCAÇÃO MENSAL x 12)
1	12	Módulo Obras públicas			

DESCRIÇÃO DO MÓDULO DE OBRAS PÚBLICAS:

Permitir o gerenciamento compartilhado das informações entre todas as pessoas envolvidas na gestão e execução da obra, o módulo deverá gerenciar: orçamento edital e orçamento empresa vencedora, contrato entre as partes, diário de obras online, medições, fotos contra prova medições, aditivos supressão de prazo e valor, entregando transparência na aplicação dos recursos públicos com prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado e o acompanhamento do histórico de evolução da obra pela população através do portal de obras públicas integrado.

As informações da obra no sistema são consideradas um projeto, onde é possível gerenciar:

- a. Dados Gerais da Obra
- b. Engenharias Contratadas
- c. Licitações e Orçamentos
- d. Contratos
- e. Cronogramas Físico-Financeiro
- f. Diário de Obras
- g. Medições
- h. Aditivos

Fiscalização de Obras & Projetos:

Proporcionar o controle ainda mais preciso do andamento dos projetos e das obras, o sistema monitora as providências necessárias para a execução dos projetos e através do Diário de Obras preenchido com informações de atividades realizadas, equipamentos, mão de obra e fotos. Além disso é possível determinar dias não trabalhados em caso de chuva ou outros imprevistos pela engenharia terceira contratada, sendo essa uma das formas de fiscalizar o andamento da obra constantemente.

Controle de Licitação & Orçamento Contrato:

Possibilitar cadastrar as informações básicas da Licitação e importar a planilha base que pode ou não ser informado um BDI nos itens ou % geral para todos os itens, após a licitação o sistema registra a planilha contrato, informando o % de desconto do BDI ou importando a planilha fornecida pela empresa vencedora.

Acesso Engenharia Contratada:

Possibilitar o Setor de Engenharia responsável pelo gerenciamento das obras criar um acesso na plataforma para as engenharias terceiras contratadas.

Com o acesso liberado as terceiras cadastram as datas do cronograma físico-financeiro. Após o início da obra elas registram os diários de obras e por último registram as medições de obras de forma periódica. Sendo orientado a equipe fiscalizadora não aprovar as



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

medições caso não haja o diário cadastrado para o período.

O acesso é válido durante o período de execução da obra, ficando a cargo do Setor de Engenharia excluir o acesso da engenharia terceira contratada.

Aprovação de Diários de Obras, Cronogramas Físico-Financeiros e Medições:

Possibilitar o Fiscal responsável pela obra aprovar os diários de obras, os cronogramas físicos - financeiro e as medições de obras cadastradas pela engenharia contratada caso esse tenha acesso liberado no sistema.

Cronograma Físico-Financeiro:

Possibilitar o controle preciso referente e estimativa de tempo dos serviços a serem executados, são informadas as datas iniciais e finais de cada etapa da obra. Após informar as datas é possível através de um clique gerar uma distribuição de custos e previsão de aportes mensais baseado nas datas informadas. Quanto melhor o planejamento das etapas da execução da obra, menor os desperdícios de tempo e de recursos humanos e financeiros.

Diário de Obras:

Possibilitar o controle ainda mais preciso do andamento das obras, o sistema dispõe de um módulo de cadastro de diário de obras, que deverá ser preenchido pela empresa contratada. Esse módulo contém informações de atividades realizadas, equipamentos, mão de obras e fotos. Além disso é possível determinar dias não trabalhados em caso de chuva ou outros imprevistos.

Medições de Obra:

Possibilitar que as medições de obra sejam feitas de maneira sequencial, sempre partindo do saldo zero. Hoje o cadastro de uma medição ocorre no recebimento de uma planilha da empresa contratada, os dados dessa planilha deverão ser cadastrados nessa medição. A medição controla precisamente os saldos, NÃO sendo possível exceder 100% de um item. Possibilitar que na medição seja possível cadastrar fotos, imprimir, revisar e ser aprovadas pelo engenheiro principal da obra.

Pagamento de Medições:

Possibilitar o controle pelo setor de contabilidade com um módulo que apresente todas as medições aprovadas. Onde este módulo permita aos contadores dar baixa no pagamento de cada medição. Após o pagamento, o saldo restante de cada obra é atualizado. O sistema trabalha com 2 saldos, saldo de medição e saldo de pagamento.

Cadastro de Anexos:

Possibilitar que plataforma seja possível anexar arquivos em formatos .DOC .PDF .PPT .XLS e Imagens em todos os módulos de fiscalização de obras, monitoramento de projetos e convênios.

DashBoard Gestor de Obras - Coordenadores / Diretores / Presidente:

O Sistema deve disponibilizar um painel de controle onde os responsáveis podem visualizar de maneira rápida e resumida todas as informações das obras da prefeitura. O Sistema deve apresentar totais, saldos, status das obras, número de diários, dias trabalhados e não trabalhados. O layout deve ser responsivo sendo possível a visualização das informações em televisores ou projetores.

Portal de Obras Públicas:

Disponibilizar Portal online para acompanhamento da população das informações gerais das obras públicas, integrado com o Sistema de Controle de Obras disponibilizando todas



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

as informações são cadastradas no sistema com fotos selecionadas e aprovadas dos diários de obras e medições, e gerar um link de acesso para cada cliente:

Este link deverá detalhar automaticamente o andamento de todas as obras cadastradas no sistema.

Cadastro de Usuário: Cadastrar os usuários internos do sistema que terão acesso a todas as funcionalidades.

Perfil do Usuário: Permite criar o nome do perfil e selecionar as permissões de acesso às funcionalidades.

Notificações: Notifica o usuário de todos os eventos a ele relacionados no sistema.

Plugins do Administrador: Permite selecionar todas as funcionalidades disponíveis para todos os usuários da conta.

Parceiros e Clientes: Cadastro de clientes e fornecedores.

Cadastro de Usuário Externo: Cadastrar os usuários externos do sistema que terão acesso a colaboração de projetos.

Responsável Técnico: Cadastro de responsável técnico.

Unidades de Medida: Cadastro de unidades de medida padrão e customizadas.

Funções da Obra: Cadastro de Funções da Obra.

Execução de Projetos: Cadastro das informações do projeto de execução.

Dados Gerais do Projeto: Lista os dados gerais do projeto.

Plugins do Projeto: Permite selecionar as funcionalidades contidas no projeto de execução.

Empresas Contratadas: Permite selecionar as empresas contratadas para executar as obras do projeto de execução.

Anexos Upload de anexos em formatos: PDF.XLS.DOC .PPT e IMAGEM

Orçamento Licitação: Cadastrar as informações da licitação, importar a planilha no layout fornecido pelo sistema, informar a dimensão e permite anexar documentos.

Registro de Preço: Permite cadastrar uma ata de registro de preços para valores anuais de manutenção.

Orçamento Contrato: Cadastrar as informações da planilha fornecida pela empresa vencedora da licitação no layout fornecido pelo sistema, informar a dimensão e permite anexar documentos.

Aditivo de Prazo: Permite adicionar prazo a planilha de orçamento contrato.

Aditivo de Valor: Permite adicionar valor a planilha de orçamento contrato.

Supressão: Permite suprimir itens da planilha de orçamento contrato, gerando uma nova planilha, cancelando a planilha atual e importando seus saldos para as medições subsequentes.

Visão Obras/Aditivos: Permite visualizar a estrutura de todos os orçamentos contratos e aditivos da obra.

Contrato Obra: Registra as informações contratuais entre a prefeitura e a empresa contratada para executar a obra com anexo do contrato em formato PDF.

Cronograma Físico/Financeiro: Permite informar as datas início e fim para cada item informado no orçamento contrato.

Previsão de Aportes Mensais: Após informada todas as datas no cronograma físico/financeiro, é possível gerar uma previsão de aportes mensais para a execução da obra.

DashBoard Diário de Obras: Painel com as informações de total dias produtivos, meio-



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

período e não trabalhados dos diários de obras preenchidos.

Cadastro de Diário de Obras: Registrar o dia-a-dia da obra com informações climáticas, descrição das atividades, ocorrências, equipamentos, mão-de-obra e fotos.

Aprovação Diário de Obras: Permite outro perfil de usuário aprovar os diários de obras cadastrados.

Fotos Diário de Obras: Lista as fotos aprovadas nos diários de obras cadastrados.

Relatório Diário de Obras: Imprime em formato PDF os diários de obras cadastrados.

DashBoard Medições de Obras: Painel com as informações totais das medições, valor total, saldo, e percentuais físicos e financeiros.

Medições Fornecedor: Registrar os itens executados pela empresa contratada da planilha orçamento contrato para gerar um valor medição.

Fotos Medições Fornecedor: Fotos Contraprova registrado pelo fiscal da obra em divergência a algo executado pela empresa contratada.

Medições a pagar: Registrar o pagamento da medição, informando a data, o documento, o número do empenho, o valor pago, o valor retido as observações.

Medições Pagas: Lista todas as medições pagas de todas as obras gerenciadas no sistema.

Grupo de Projetos: Permite agrupar vários projetos para apresentar aos prefeitos, gestores e no portal de obras públicas para o acompanhamento da população.

Tela do Gestor: Informações sintéticas da obra, valores da obra, medições, fotos e diário de obras.

Visão Analítica: Informações detalhadas da obra, valores, dados do projeto, medições, diários de obras e anexos.

Colaboração de Projetos: Permite criar um usuário para a empresa contratada cadastrar diário de obras, medições e cronogramas.

Portal Obras Públicas: Portal online para acompanhamento da população das informações gerais das obras públicas, com fotos selecionadas e aprovadas dos diários de obras e medições.

Prestação de Contas - TCE/PR:

Cadastro das informações necessárias para gerar os arquivos TXT para a prestação de contas junto ao TCE-PR.

Demais dados/itens a serem obedecidos/seguidos:

5 - Atualizações de versão garantindo que a versão instalada seja sempre a mais completa e atualizada que o proponente tenha disponível no mercado;

6 - A proposta deverá prever de forma englobada a cobrança de todas as despesas adicionais (deslocamento, quilometragem, passagens, combustível e horas técnicas, mesmo as extraordinárias) para o cumprimento do Objeto desta Licitação.

7 - A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado;

8 – Após julgamento do certame, definido o vencedor, o mesmo terá o prazo de 48 horas para apresentar no Município um representante capaz de fazer a demonstração de atendimento aos requisitos, para que aí sim lhe seja adjudicado o objeto.

8.1 – Caso o sistema ofertado não atenda o exigido, o licitante será desclassificado, passando ao segundo colocado, e assim sucessivamente.

9 - O pagamento será efetuado:



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

A) Implantação: em até 30 dias após conclusão da conversão de dados e completa instalação do sistema;

B) Locação do software: mensalmente, em 12 parcelas mensais de igual valor, CONSIDERANDO SEMPRE OS MODULOS INSTALADOS, em até 30 (trinta) dias após o mês de prestação dos serviços;

C) Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos documentos descritos no edital e minuta do contrato.

10 – O prazo do presente contrato é de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, sendo que a instalação deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, e o prazo de pagamento mensal inicia-se somente após a implantação do sistema.

11 - O contrato poderá prorrogado, nos termos previstos em lei, desde que mantidas as condições pactuadas.

12 – Caso seja prorrogado o contrato e houver necessidade de reajuste o índice a ser utilizado será no máximo o índice IPCA.

13 - O prazo de vigência do presente contrato é prazo de execução acrescido de 30 (trinta) dias.

14 – O Município poderá requerer instalação de alguns módulos em datas futuras, conforme necessidade, sendo que o pagamento somente será efetuado a partir da implantação, conforme previsto no edital e contrato.

15 - LOCAL DE EXECUÇÃO/INSTALAÇÃO – Município de Catanduvas.

6. Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias.

7. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou pelo telefone 45 – 3234-8500.

Catanduvas, 20 de junho de 2024.



FRANCISCO ALVES DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO