



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 10/2024

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede à Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, senhor Francisco Alves dos Santos, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de Bens e Serviços destinados à **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPEÇARIA RESIDENCIAL E VEICULAR**, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

1. Condições gerais

1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, e **que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.**

1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

2. Recebimento dos orçamentos: O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

2.1 – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

2.2 - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente na Prefeitura Municipal de Catanduvas, aos cuidados do Departamento de Licitação.

2.2.1 – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

3. Tabela de descritivos e quantidades:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	8	Uni	Forração assoalho caminhão (tapete verniz)		



MUNICÍPIO DE CATANDUVAS

2	4	Uni	Forração assoalho motoniveladora (tapete verniz)		
3	2	Uni	Forração assoalho escavadeira (tapete verniz)		
4	3	Uni	Forração assoalho ambulância (tapete verniz)		
5	2	Uni	Forração assoalho sprinter (tapete verniz)		
6	10	Uni	Forração assoalho carros (tapete verniz)		
7	2	Uni	Forração assoalho kombi (tapete verniz)		
8	8	Uni	Assento caminhão banco inteiro (incluindo bancos do motorista e caroneiro)		
9	2	Uni	Reforma assento caminhonete (incluindo bancos do motorista e caroneiro)		
10	5	Uni	Reforma assento de carros cinco lugares com material de tecido (incluindo bancos do motorista e caroneiro)		
11	5	Uni	Reforma assento de carros cinco lugares com material de corvin (incluindo bancos do motorista e caroneiro)		
12	5	Uni	Reforma assento de máquinas		
13	50	Uni	Reforma assento micro ônibus		
14	15	Uni	Reforma poltronas ônibus unitário com material tecido		
15	15	Uni	Reforma poltronas ônibus unitário com material corvin		
16	2	Uni	Reforma assento sprinter		
17	2	Uni	Reforma estofamento kombi		
18	100	Uni	Reforma cadeiras base fixa 4 pés comum		
19	10	Uni	Reforma bancos estofados		
20	2	Uni	Reforma assentos bancos ambulância		
21	10	Uni	Capa de colchão com material de napa impermeável. (hospital)		
22	10	Uni	Capa de colchão para berço com material de napa impermeável (hospital)		
23	10	Uni	Capa de carro maca, com material de napa impermeável (hospital)		
24	30	Uni	Capa de travesseiro com material de napa impermeável (hospital)		
25	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (troca de espuma do banco)		
26	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (troca de espuma do encosto)		

Fone/Fax (45) 3234-8500

E-mail: gabinete@catanduvas.pr.gov.br

Av. dos Pioneiros, 500 - Centro
CEP 85470-000 - Catanduvas - PR

CNPJ nº 76.208.842/0001-03



27	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (troca de zíper)		
28	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (conserto banco lateral tecido)		
29	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (conserto encosto lateral tecido)		
30	15	Uni	Pequenos consertos em bancos (conserto do banco de carro - Incluindo Solda e reparo na espuma e tecido)		

4. Especificidades/detalhamento:

4.1 - A empresa deverá dispor de ferramentas e equipamentos necessários para efetuar a manutenção que for solicitada, dispondo inclusive de mão-de-obra qualificada para realização dos serviços e fornecimento de garantia do serviço efetuado.

4.2 – A empresa deverá arcar com custos de deslocamento, alimentação e estadia quando necessário, e todos os demais custos e encargos que incidam sobre a prestação dos serviços.

4.3 – Fique claro aos licitantes que a quantidade é estimativa, sendo que serão solicitados somente os serviços que forem necessários, e somente serão pagos serviços solicitados/efetuados.

5. Prazo de validade do Registro de Preços:

Após o tramite do processo licitatório, será elaborada a ata de registro de preços com validade para 12 (doze) meses.

6. Prazo de execução dos serviços:

Quando da emissão da solicitação de serviços, a empresa deverá executar o serviço em no máximo 2 (dois) dias corridos a contar da solicitação, caso outro prazo não conste na mesma.

7. Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias.

8. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, ou pelo telefone 45 – 3234-8500.

Catanduvas, 01 de março de 2024.



FRANCISCO ALVES DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO