

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS Nº 07/2024

Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE CATANDUVAS
CNPJ nº 76.208.842/0001-03
Data: 21.10.2024

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, inscrito no CNPJ nº 76.208.842/0001-03, com sede na Avenida dos Pioneiros, nº 500, cidade de Catanduvas/PR, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, senhor **Mildo Ramos**, declara aberto o Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos para elaboração de projeto de contratação de empresa para assessoria e acompanhamento na execução do recurso de PNPAB, conforme especificações detalhadas no presente Edital.

ICP
Brasil

Condições gerais

1.1. A busca de orçamentos não obriga o Município à contratação/aquisição dos itens constantes no presente Chamamento, nem garante a participação das empresas no processo licitatório;

a) No caso de o Presente Chamamento der origem a um processo de dispensa de licitação, aí então será garantido o direito de participação daquelas empresas que enviaram orçamentos, **e que estiverem aptas a contratar com a Administração Pública.**

1.2. As quantidades poderão sofrer pequenas alterações, para mais ou para menos, no caso de posterior identificação de necessidade.

1.3. No caso de a empresa interessada identificar a necessidade de alteração na descrição do item para melhor adequação ao que é praticado no mercado, poderá informar à Administração Municipal para que, entendendo justo e necessário, faça as devidas adequações.

2. Recebimento dos orçamentos: O prazo mínimo para recebimento dos orçamentos será de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital de Chamamento.

2.1 – Encerramento do prazo: O prazo de recebimento será encerrado assim que obtida a quantidade mínima de cotações para compor os preços de cada item relacionado para cumprimento da legislação.

2.2 - Os orçamentos poderão ser enviados para o seguinte endereço de e-mail memorial1924@catanduvas.pr.gov.br, ou serem entregues pessoalmente no Memorial da Revolução de 1924, situado na Rua Presidente Kennedy, nº 513, nos horários entre 08h30 e 12h00 e 13h00 e 17h00.

2.2.1 – Os orçamentos deverão:

- Ser datados;
- Assinados, seja digital ou manualmente;
- Constando prazo de validade;
- Constando CNPJ e endereço.

3. Tabela de descritivos e quantidades:

item	QTD	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	1	<p>Serviços de Assessoria e Acompanhamento PNAB</p> <p>1. Assessoria Técnica e Suporte Virtual Fornecimento de suporte contínuo, tanto virtual quanto presencial na sede.</p> <p>2. Avaliação de Projetos e Proponentes Seleção e análise de projetos por meio de um corpo de pareceristas.</p> <p>3. Suporte na Elaboração de Editais e Processos Administrativos Assistência na criação e gestão de editais e processos.</p> <p>4. Orientação para Prestação de Contas Apoio para garantir a correta prestação de contas dos recursos utilizados.</p> <p>5. Mediação Técnica em Oitivas Virtuais Facilitação de discussões e reuniões virtuais para deliberar sobre temas relevantes.</p> <p>6. Desenvolvimento do Sistema Municipal de Cultura Acompanhamento na estruturação e implementação do sistema cultural local.</p> <p>7. Elaboração de Relatório Final Criação de um relatório detalhado com as atividades realizadas e resultados alcançados.</p>		<p>Assinado de forma digital por MUNICÍPIO DE CATANDUVAS 76208842/0001-03 Data: 21.10.2024 16:44:52 -03</p> 

7. Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias.

8. Disponibilização dos arquivos e seus anexos:

O presente documento pode ser solicitado na forma editável (em arquivo no formato.doc) através do e-mail memorial1924@catanduvas.pr.gov.br, ou pelo telefone 45 – 3234-8590 (Memorial da Revolução de 1924).

Catanduvas, 21 de outubro de 2024.


 MILDO RAMOS
 Sec. Mun. De Cultura e Turismo